

Приложение №1
к приказу от 31.08.2018г № 33/3

Утверждаю
заведующий МКДОУ «Лесовичок»
О.Л. Приходько



**Порядок
перевода и отчисления обучающихся
(воспитанников)
в МКДОУ детский сад «Лесовичок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) в МКДОУ детский сад «Лесовичок» (далее Порядок) регулирует правила перевода и отчисления обучающихся (воспитанников)

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 и Уставом МКДОУ детский сад «Лесовичок»,

2. Порядок перевода обучающихся (воспитанников)

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри МКДОУ { из одной возрастной группы в другую возрастную группу) при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- приказа заведующего МКДОУ.

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) в следующую возрастную группу осуществляется 1 сентября на основании приказа заведующего о переводе обучающихся (воспитанников) МКДОУ,

3. Порядок отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Отчисление обучающихся (воспитанников) производится на основании заявления родителем (законных представителей) воспитанников и издания приказа заведующего об отчислении обучающихся (воспитанников)

3.2. Обучающиеся (воспитанники) могут быть отчислены из МКДОУ в следующих случаях;

- в связи с достижением ребенком возраст для поступления в общеобразовательное учреждение:
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных программ;
- в случае не соблюдения родителями (законными представителями)

условий договора, заключенного с Учреждением;

• в случае непосещения дошкольного образовательного учреждения более 2-х недель без уважительных причин.

3.3. Уважительной причиной отсутствия ребенка считать:

- пропуск по болезни ребенка, подтвержденный медицинскими документами, по медицинским показаниям (согласно справке КОК);
- пропуск по причине карантина в ДОУ;
- отсутствие ребенка в дошкольном учреждении по заявлению родителей (законных представителей) на период их отпуска;
- санаторно-курортного лечения ребёнка (по заявлению родителей (законных представителей) в копии санаторно-курортной карты);
- медицинского обследования ребёнка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача);
- период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;
- отсутствие ребенка в дошкольном учреждении в период летней оздоровительной кампании (июнь, июль, август), но не более 60 дней.